

## **SÜRESİNDE İADE EDİLMİYEN KİTAP VE DİĞER MATERYALLERLE İLGİLİ YÖNETMELİK KURALLARI**

1- Öğretim elemanları bir defada en çok 7 (yedi) kitap, yüksek lisans ve doktora öğrencileri 5 (beş) kitap, idari personel ve öğrenciler ise 3 (üç) kitap ödünç alabilir. Kitaplar 1(bir) ay süre ile ödünç verilebilir. Diğer materyallerin (materyal eki olarak gelmiş CD, DVD Romlar hariç) ödünç verilmesi ile ilgili esaslar ve ödünç verme süresi, ilgili servis sorumlusu tarafından belirlenir.

2- Ödünç alınan materyalin süresi, başka istekli yok ise ödünç verme süresi kadar ek sürelerle iki kez uzatılabilir. Geciktirilmiş materyal için, gecikme cezası ödenmediği sürece uzatma işlemi yapılmaz.

3- Ödünç aldığı kitap veya diğer materyalleri en geç ödünç verme süresi sonunda iade etmeyen veya süresini uzatmayan kullanıcıdan, başka hiçbir işleme gerek bulunmaksızın, süre sonunu izleyen günden itibaren geçen her gün ve her bir materyal için para cezası uygulanır.

5- Gecikme cezası uygulanmaya başlanmış olan kullanıcıya, ödünç aldığı materyali iade etmediği ve tahakkuk eden gecikme cezası miktarının tamamını ödemediği sürece hiçbir şekilde başka bir kitap veya materyal ödünç verilmez.

\*\*\*Ödünç süresi uzatma işlemleri; kitapların iadesine üç gün kala kütüphane web sayfasından ya da kütüphane ödünç bankosuna gelerek yapılır.

\*\*\*Ayrıca 1520 dâhili hattan ödünç görevlilerinden bilgi ve yardım alınabilir.